

Утверждаю
 Главный инженер АО «ПНТ»
 Ю.В. Каторгин

**Регламент
 взаимодействия с подрядными организациями и порядок информирования служб терминала при производстве
 работ на территории АО «ПНТ»**

№ п.п.	Мероприятия	ПОДРЯДЧИК	АО «ПНТ»
1.	Квалификационные требования	Руководитель Подрядной организации	Ответственное лицо АО «ПНТ»
1.1.	Подрядчик должен иметь все необходимые лицензии, сертификаты, действующую выписку о членстве в СРО, разрешения на выполняемые виды деятельности (например, на работу с опасными веществами, на обращение с опасными отходами и т.д.) в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе позволяющие выполнять работы на территории опасных производственных объектов, находящихся под надзором органов Ростехнадзора.	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
1.2.	Перед началом работ предоставить документы, согласно Приложению № 1, согласованные со всеми заинтересованными службами АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
1.3.	Подрядчик обеспечивает оформление пропусков и доступ своего персонала на территорию АО «ПНТ» в соответствии с Приложением №8	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Отдел ТБ
2.	Общие требования перед началом проведения работ	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Ответственное лицо АО «ПНТ»
2.1.	Перед началом работ ознакомить персонал с приложением к договору АО «ПНТ»: Требования в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при привлечении подрядных и субподрядных организаций на объектах АО «ПНТ», включающие штрафные санкции..	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)

2.2.	Перед началом работ оформить акт-допуск на производство работ на территории ПНТ по форме, согласно Приложения № 2.	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
2.3.	Пройти инструктаж в отделе ОТ, ПБ и ООС: - пожарный инспектор, - вводный инструктаж по охране труда.	V	ООТ, ПБ и ООС
2.4.	При проведении работ повышенной опасности необходимо оформить наряд-допуск на: - огневые работы, по форме согласно Приложения № 3; - газоопасные работы, по форме согласно Приложения № 4; - земляные работы, по форме согласно Приложения № 5; - производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов, по форме согласно Приложения №6; - работы на высоте, по форме согласно Приложения № 7.	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
2.5.	Согласовать схему движения автотранспорта по территории ПНТ с: - отделом ОТ, ПБ и ООС; - отделом транспортной безопасности.	V	ООТ, ПБ и ООС Отдел ТБ
2.6.	Места производства работ/строительства/ремонта оградить сигнальной лентой или временным ограждением в соответствии с согласованным ППР.	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
2.7.	На складских и производственных помещениях установить таблички с наименованием организации, ответственным за пожарную безопасность и тел. для связи.	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
2.8.	Работы разрешается проводить только в присутствии ответственных за производство работ. Ежедневно проводить доклад о планируемых работах на ближайшую смену, согласовывать свои действия со всеми ответственными службами (ОПО, ХО, ОГЭ и ОГМ) и смежными подрядными организациями.	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
2.9.	Работы выполняются в соответствии с нормативной документацией, указанной в проекте, либо в техническом задании, согласованными ППР, в соответствии с требованиями Ростехнадзора	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
2.10.	На территории АО «ПНТ» мойка, ремонт и техническое обслуживание транспорта запрещается.	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
2.11.	Обеспечить ежедневную уборку строительного и бытового мусора в собственные контейнеры и своевременный вывоз их за территорию АО «ПНТ»	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
3.	Размещение складских и бытовых помещений на территории АО «ПНТ».	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Ответственное лицо АО «ПНТ»
3.1.	Размещение складских и бытовых помещений на территории АО «ПНТ» только по согласованию со службами АО «ПНТ»: - Отдел ОТ, ПБ и ООС	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)

	- Отдел транспортной безопасности				
3.2.	Складские и бытовые помещения должны соответствовать требованиям действующего законодательства в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
3.3.	Места стоянки строительной техники согласуются с службами АО «ПНТ»: - отделом ОТ, ПБ и ООС - отделом Транспортной безопасности	V		ГКС/Отдел ТБ/ООТ, ПБ и ООС	
4	Требования к ведению документации. Обеспечить наличие:	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Ответственное лицо АО «ПНТ»		
4.1.	журнала по проведению целевых инструктажей по ОТ с соответствующими записями и подписями,	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
4.2.	общего журнала работ и специальных журналов работ	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
5	Требования к проведению огневых работ:	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Ответственное лицо АО «ПНТ»		
5.1	Работы выполнять только при наличии наряда-допуска на огневые работы.	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
5.2.	Работы выполнять только в присутствии лица ответственного за проведение огневых и сварочных работ.	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
5.3.	Огневые работы проводятся в соответствии с инструкцией по организации безопасного проведения огневых работ АО «ПНТ», Приложение № 9	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
6.	Требования к проведению газоопасных работ	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Ответственное лицо АО «ПНТ»		
6.1.	Работы выполнять только при наличии наряда-допуска на газоопасные работы.	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
6.2.	Работы выполнять только в присутствии лица ответственного за проведение газоопасных работ.	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
6.3.	Газоопасные работы проводятся в соответствии с Инструкцией по организации безопасного проведения газоопасных работ АО «ПНТ».	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	
7.	Требования к проведению работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов	Ответственное лицо со стороны Подрядчика	Ответственное лицо АО «ПНТ»		
7.1.	Работы выполнять только при наличии наряд-допуска.	V		АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)	

	<p>8.2. Работы выполнять только в присутствии лица ответственного за проведение работ.</p>	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
9.	<p>Требования к проведению работ на высоте:</p>	<p>Ответственное лицо со стороны Подрядчика</p>	<p>Ответственное лицо АО «ПНТ»</p>
	<p>9.1. Оформление наряда-допуска требуется при производстве работ где: а) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты 1,8 м и более, в том числе: -при осуществлении работником подъема на высоту более 5 м, или спуска с высоты более 5 м по лестнице, угол наклона которой к горизонтальной поверхности составляет более 75°; - при проведении работ на площадках на расстоянии ближе 2 м от не огражденных перепадов по высоте более 1,8 м, а также, если высота защитного ограждения этих площадок менее 1,1 м; б) существуют риски, связанные с возможным падением работника с высоты менее 1,8 м, если работа проводится над машинами или механизмами, поверхностью жидкости или сыпучих мелкодисперсных материалов, выступающими предметами</p>	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
	<p>9.2. Работы на высоте производятся в соответствии с ППР утвержденным Подрядной организацией и согласованным АО «ПНТ»</p>	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
	<p>9.3. Обеспечение персонала СИЗ от падения с высоты в соответствии с требованиями ПРИКАЗА N 155н от 28 марта 2014 г. ПОТ при работе на высоте</p>	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
10.	<p>Требования к персоналу:</p>	<p>Ответственное лицо со стороны Подрядчика</p>	<p>Ответственное лицо АО «ПНТ»</p>
	<p>7.1. При производстве работ соблюдать правила по охране труда в строительстве.</p>	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
	<p>7.2. Иметь исправные СИЗ.</p>	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
	<p>7.3. Категорически запрещается курить, кроме мест отведенных для курения.</p>	V	АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)

11.	Требования к оформлению пропусков и документов на вывоз			Ответственное лицо со стороны Подрядчика V V V	Ответственное лицо АО «ПНТ» АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС) АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС) АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
	11.1.	Для входа и въезда ИТР и рабочих на территорию АО «ПНТ» оформляется пропуск.			
	11.2.	Для вывоза материалов оформляется материальный пропуск.			
	11.3.	Для работы в праздничные и выходные дни оформляется письмо на имя заместителя генерального директора по режиму и транспортной безопасности, с указанием даты, Ф.И.О. работников и ответственного лица, и причины выхода на работу.			
12.	Требования к приемке выполненных работ			Ответственное лицо со стороны Подрядчика V V	Ответственное лицо АО «ПНТ» АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС) АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
	12.1	Объемы визируются ответственным за работы.			
	12.2.	Выполнение проверяется ответственным.			
13.	Порядок информирования о проведении/окончании работ			Ответственное лицо со стороны Подрядчика V V V	Ответственное лицо АО «ПНТ» АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС) АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС) АО «ПНТ» (ОГМ, ОГЭ, ООТ, ПБ и ООС, ГКС)
	13.1.	Ежедневно подавать информацию о планируемых работах: - в отдел ОПБиООС- доклад на планерных совещаниях - НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ- запись в журнале перед началом работ и после их завершения В случае необходимости проведения продленных работ: - информировать отдел ОПБиООС - НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ- запись в журнале перед началом работ и после их завершения			
	13.2.	Проведение незапланированных работ либо работ без уведомления вышеуказанных служб АО «ПНТ» ЗАПРЕЩЕНО			
	13.3.				

Перечень документов, предоставляемый Подрядными организациями	
Общие	
1	<p>Приказ о назначении специалиста по охране труда на Объект. Либо приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов подрядной (субподрядной) организации (или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда). Основание: ст.217ТК РФ, п.5.5 СНИП 12-03-2001.</p>
2	<p>Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда среди работников подрядной(субподрядной) организации (между структурными подразделениями, должностными лицами и работниками). Необходимо назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в пределах порученных им участков работ – в целом по организации, в структурных подразделениях, на производственных территориях, при эксплуатации машин и оборудования, при выполнении конкретных работ и на рабочих местах). Основание: ст.212 ТК РФ, п.5.1, 5.2 СНИП 12-03-2001.</p>
3	<p>Удостоверения или протоколы повторной (периодической) проверки знаний по охране труда работников, задействованных на объекте. Основание: Постановление Минтруда и Соцразвития РФ и Министерства образования РФ №1/29 от 13.01.2003.</p>
4	<p>Приказ о порядке проведения работ с повышенной опасностью в подрядной (субподрядной) организации, включая утвержденный перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых в Подрядной (Субподрядной) организации, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Необходимо назначить лиц, ответственных за выдачу нарядов-допусков, ответственных руководителей работ по наряду-допуску. Основание: ПОТ Р О 14000-005-98.</p>
5	<p>Реестр журналов по охране труда для обязательного ведения на Объекте.</p>
6	<p>Пожарная безопасность. На основании требований Правил противопожарного режима в РФ №390 от 25.04.2012г.:</p>
7	<p>Приказ о назначении ответственных за обеспечение пожарной безопасности на Объекте. Документы, подтверждающие обучение пожарно-техническому минимуму персонала, привлекаемого для выполнения работ на Объекте(как на руководителей, специалистов, так и на работников рабочих профессий). СИЗ. В соответствии с п.5.13 СНИП 12-03-2001:</p>
8	<p>Приказ, устанавливающий порядок выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ в Подрядной (Субподрядной) организации, включая нормы выдачи СИЗ в отношении работников, задействованных на Объекте.</p>
9	<p>Список средств индивидуальной защиты, приспособлений и защитных устройств, применяемых на объекте.</p>
10	<p>Документы, подтверждающие факт выдачи СИЗ, установленных нормами, работникам подрядной (субподрядной) организации.</p>
11	<p>Погрузочно-разгрузочные работы Приказ о назначении ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ на объекте.</p>

	<p>Основание: Приказ Минтруда России от 17.09.2014 № 642н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов»</p> <p>Лестницы, леса, подмости, работы на высоте</p>
12	<p>Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние и исправность лестниц и стремянок на объекте.</p>
13	<p>Основание: «Правила по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.</p> <p>Приказ о назначении комиссии по приемке лесов в эксплуатацию.</p>
14	<p>Основание: «Правила по охране труда при работе на высоте», утв. Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 155н.</p> <p>Копии удостоверений о прохождении обучения по охране труда при работе на высоте</p> <p>Транспорт</p>
15	<p>Приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию транспортных средств на объекте.</p> <p>Основание: п.4.1.5 ПОТ РМ 008-99</p>
	<p>Промышленная безопасность. В соответствии с ФЗ от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»:</p>
16	<p>Приказ о назначении к работе на объекте работника (ИТР) руководителем работ.</p>
17	<p>Протоколы аттестационной комиссии, подтверждающие прохождение аттестации (проверки знаний) требований Правил промышленной безопасности в объеме должностных обязанностей руководителей и специалистами подрядных (субподрядных) организаций, действующими на Объекте.</p>
18	<p>Технологические карты, ППР (Проект Производства Работ), ППРк (Проект Производства Работ кранами).</p>

АКТ-ДОПУСК
для производства строительно-монтажных работ
на территории (организации)

Гор. _____ " ____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации (действующего предприятия или строящегося объекта)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика)
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.
Организация (Заказчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами
(наименование осей, отметок и номер чертежа)

под руководством технического персонала – представителя генерального подрядчика (субподрядчика) на следующий срок:
начало " ____ " ____ г. окончание " ____ " ____ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель организации заказчика _____
(подпись)

Представитель генерального подрядчика
(субподрядчика)

_____ (подпись)

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

УТВЕРЖДАЮ

(организация, предприятие)

(цех)

(руководитель или лицо, ответственное за пожарную безопасность,
должность, Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » 20 ____ г.

Наряд-допуск на выполнение огневых работ

1. Выдан (кому) _____
(должность руководителя работ, _____)
2. На выполнение работ _____
ответственного за проведение работ, ф.и.о., дата) _____
3. Место проведения работ _____
(указывается характер и содержание работы) _____
(отделение, участок, установка, _____)
аппарат, выработка, помещение)

4. Состав исполнителей работ

№ п/п	Ф.И.О.	Профессия	Инструктаж о мерах пожарной безопасности получил		Инструктаж о мерах пожарной безопасности проведён(подпись руководителя работ)
			подпись	дата	

5. Планируемое время проведения работ:

Начало _____ время _____ дата _____

Окончание _____ время _____ дата _____

6. Меры по обеспечению пожарной безопасности места (мест) проведения работ

_____ (указываются организационные и технические меры пожарной безопасности,

_____ осуществляемые при подготовке места проведения работ)

7. Наряд-допуск выдан _____

_____ (должность и ф.и.о. лица, выдавшего наряд-допуск, подпись, дата)

Наряд-допуск получен

(подпись руководителя работ, дата)

Согласовано со
службами объекта,
на котором будут
производиться
огневые работы

(название службы, должность и ф.и.о.)

ответственного лица, подпись, дата)

8. Место проведения работ подготовлено:
Руководитель работ

Возможность производства работ согласована (в соответствии с пунктом 7)

(подпись ответственного лица службы объекта, на котором проводится работа, дата, время)

9. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Рабочее место подготовлено, исполнители допущены к работе		Работа закончена, исполнители удалены с рабочего места	
Дата, время	Подпись руководителя работ	подпись ответственного лица службы объекта, на котором проводится работа (в соответствии с пунктом 7)	дата, время
			подпись руководителя работ

10. Продление наряда-допуска согласовано (в соответствии с пунктом 7)

(название службы, должность ответственного,

Ф.И.О., подпись, дата)

11. Изменение состава бригады исполнителей

Введен в состав бригады				Выведен из состава бригады			Руководитель работ (подпись)
Ф.И.О.	с условиями работы ознакомлен, принструктирован (подпись)	Квалификация, разряд	Выполняемая функция	Дата, время	Ф.И.О	Дата, время	Выполня емая функция

12. Работа выполнена в полном объеме, рабочие места приведены в порядок, инструмент и материалы убраны, люди выведены, наряд-допуск закрыт

(руководитель работ, подпись, дата, время)

(начальник смены (старший по смене) по месту проведения работ,

Ф.И.О. подпись, дата, время)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

**НАРЯД - ДОПУСК N _____
НА ПРОВЕДЕНИЕ ГАЗООПАСНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ
АО «ПНТ»**

1. Структурное подразделение, проводящее газоопасные работы _____
2. Место проведения работ _____
3. Характер выполняемых работ _____
(участок, аппарат, коммуникация)
4. Ответственный за подготовительные работы _____
5. Ответственный за проведение работ _____
(должность, Ф.И.О.)
6. Планируемое время проведения работ: _____
(должность, Ф.И.О.)

Начало _____ время _____.

Окончание _____ время _____.

7. Мероприятия по подготовке объекта к проведению газоопасных работ и последовательность их проведения _____

Приложение _____
(наименование схем, эскизов)

8. Мероприятия, обеспечивающие безопасное проведение работ
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
9. Средства индивидуальной защиты и режим работы _____
- _____
- _____
- _____
10. Руководитель структурного подразделения, ответственный за объект: _____
(фамилия, подпись, дата)

11. Мероприятия согласованы:
с инженером по промышленной безопасности _____
(фамилия, подпись, дата)
с инженером по охране труда _____
(фамилия, подпись, дата)
с инспектором по пожарной безопасности _____
(фамилия, подпись, дата)
с отделом главного энергетика _____
(фамилия, подпись, дата)

12. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа:

N п/п	Дата и время проведения работ	Ф.И.О. членов бригады	Профессия	С условиями работ ознакомлен, инструктаж получен, подпись	Инструктаж провел, должность, Ф.И.О., подпись

13. Анализ воздушной среды перед началом и в период проведения работ:

Дата и время отбора проб	Место отбора проб	Определяемые компоненты	Допустимая концентрация	Результаты анализа	Подпись лица, проводившего анализ

14. Мероприятия по подготовке к безопасному проведению работ согласно наряду - допуску выполнены

Ответственный за подготовительные работы (фамилия, подпись, дата, время)	Ответственный за проведение газоопасных работ (фамилия, подпись, дата, время)
---	--

14.1 Проведение работ согласовано
начальник смены _____

14.2 Возможность производства работ подтверждаю:
инженер по охране труда _____

инженер по промышленной безопасности _____

14.3 К производству работ допускаю

Руководитель структурного подразделения, проводящий газоопасные работы: _____

(фамилия, подпись, дата)

15. Срок действия наряда - допуска продлен:

Дата и время проведения работ	Результат анализа воздушной среды (лабораторного или автоматического)	Возможность производства работ подтверждаю			
		ответственный за проведение работ	Инженер по промышленной безопасности	инженер по охране труда	начальник отдела

16. Работа выполнена в полном объеме, наряд - допуск закрыт ___

(подпись лиц: ответственного за проведение работ, начальника отдела, время, дата)

Срок действия разрешения
с _____ 20____ г.
по _____ 20____ г.

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ**

АО «ПНТ»
(наименование предприятия)

_____ (должность, Ф.И.О.)

1. Место проведения земляных работ _____
2. Непосредственный руководитель работ _____
3. Характер земляных работ _____

4. Выкопировка из генплана предприятия с указанием места проведения земляных работ и всех подземных сооружений прилагается: _____

5. Выкопировка из генплана предприятия соответствует натуре. Производство работ дополнительно согласовано со следующими службами и цехами (нужное подчеркнуть):

Пожарная охрана должность, подпись	Служба главного энергетика должность, подпись	Служба главного механика должность, подпись	Оперативно-производственный отдел должность, подпись	Отдел капитального строительства должность, подпись

6. Условия безопасности производства работ _____

7. Выводка из генплана получена, с условиями работ ознакомлен, инструктаж с исполнителями проведен.
Непосредственный руководитель работ _____ (подпись, дата)

8. Состав бригады и отметка о прохождении инструктажа по инструкции:
Инструкция по ТБ, инструкция по ПБ

№ п/п	(название)			Подпись проводившего инструктаж
	Ф.И.О.	Профессия	Подпись инструктируемого о прохождении инструктажа	
1				
2				
3				

9. Разрешение оформлено в 2-х экземплярах. Производство земляных работ разрешаю.
Главный инженер АО «ПНТ» _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Наряд-допуск
на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов**

Выдан " ____ " _____ 200__ г.
Действителен до " ____ " _____ 200__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)
2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)
3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

N п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Окончание работ в ___ час. ___ мин. ___ 200__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

6. Состав исполнителей работ

Фамилия, имя, отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен

7. Наряд-допуск выдал _____
(уполномоченный приказом руководителя)

_____ (должность, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организацией) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы _____
(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного

представителя действующего предприятия или
эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ

_____ (Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____

_____ (дата, подпись лица,

_____ выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____

_____ (дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____

_____ (дата, подпись)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**НАРЯД-ДОПУСК № _____
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ НА ВЫСОТЕ**

Организация: _____
Подразделение: _____

Выдан " ____ " _____ 20 ____ года

Действителен до " ____ " _____ 20 ____ года

Ответственному руководителю работ: _____

(фамилия, инициалы)

Ответственному исполнителю работ: _____

(фамилия, инициалы)

На выполнение работ: _____

Состав исполнителей работ (члены бригады): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись)	С условиями работ ознакомлен (подпись)

Место выполнения работ:

Содержание работ:

Условия проведения работ:

Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ:

Начало работ:

___ час ___ мин. “ ___ ”

Окончание работ:

___ час ___ мин. “ ___ ” 20 ___ г.

Системы обеспечения безопасности работ на высоте:	Состав системы:
Удерживающие системы	
Системы позиционирования	
Страховочные системы	
Эвакуационные и спасательные системы	

1. Необходимые для производства работ:

материалы:

инструменты:

приспособления

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

Наименование мероприятия по безопасности работ на высоте	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

4. Особые условия проведения работ:

Наименование условий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель

Наряд выдал:

_____ (дата)

Подпись:

_____ (подпись)

Наряд продлил:

_____ (дата)

Подпись:

_____ (подпись)

_____ (время)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (время)

_____ (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ
1	2	3

Рабочие места подготовлены.

Ответственный руководитель работ (исполнитель работ)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

6. Ежедневный допуск к работе и время ее окончания:

наименование рабочего места	дата, время	подписи (подпись) (фамилия, инициалы)		Работа закончена, бригада удалена
		ответственный руководитель работ	ответственный исполнитель работ	
1	2	3	4	дата, время
				подпись ответственного исполнителя работ (подпись) (фамилия, инициалы)
				5
				6

7. Изменения в составе бригады:

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы)	Дата, время	Разрешил (подпись, фамилия, инициалы)
1	2	3	4

8. Регистрация целевого инструктажа при первичном допуске:

Инструктаж провел:	Инструктаж прошел
Лицо, выдавшее наряд:	Ответственный руководитель работ: (фамилия, инициалы) (подпись)
Ответственный руководитель работ:	Ответственный исполнитель работ: (фамилия, инициалы) (подпись)
Ответственный исполнитель работ:	Члены бригады: (фамилия, инициалы, подпись) (фамилия, инициалы, подпись)

Наряд-допуск выдал:

_____ (лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение (акт-допуск) действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется. Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

_____ (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ:

Наряд-допуск продлен до: _____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (дата, подпись) _____ (фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

Ответственный
руководитель
работ:

(дата, подпись)

Лицо, выдавшее
наряд-допуск:

(дата, подпись)

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ПЕТЕРБУРГСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕРМИНАЛ"
(АО «ПНТ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 сентября 2019 г.

№ 2

Санкт – Петербург

Об изменении сроков подачи заявок на пропуск

С 01 октября 2019 года органами портового контроля изменен порядок рассмотрения документов. В связи с вышеуказанными АО «ПНТ» устанавливает следующий режим приема и рассмотрения письменных обращений (заявок) для оформления пропусков:

1. Заявки принимаются ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, до 12.00 МСК.
2. Оригиналы заявок и приложения к ним предоставляются в отдел транспортной безопасности АО «ПНТ» в 3-х экземплярах.

3. Заявки на разовые пропуска подаются в электронном и печатном виде не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты планируемого посещения.

4. Заявки на разовые пропуска, оформляемые на понедельник и вторник будущей недели, предоставляются в четверг текущей недели.

5. Заявки на постоянные пропуска (срок действия более 1 (одних) суток) подаются в электронном и печатном виде не менее чем за 12 календарных дней до даты планируемого посещения.

Вместе с тем, физическим лицам, впервые посещающим режимную территорию, оформление разового пропуска производится однократно. Второе оформление разового пропуска возможно только в период согласования заявки на постоянный пропуск.

Ответственность за исполнение настоящего распоряжения и разъяснение руководителям подразделений АО «ПНТ» возложить на заместителя генерального директора по режиму и транспортной безопасности С.Б. Лебедева.

Генеральный директор
В.И. Хон

